

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7 del 20/12/2016

Il giorno martedì 20 dicembre 2016 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Piano Gite a.s. 2016/2017;
3. Variazioni al Programma Annuale 2016;
4. Rinnovo contratto di assistenza Arco di Ragusa;
5. Ratifica concessioni locali scolastici;
6. Donazioni;
7. Proposte English City Camp 2017;
8. P.T.O.F. 2016-2019 – Aggiornamento a.s. 2016/2017;
9. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
10. Centro Sportivo Scolastico;
11. Convenzione di cassa 2017/2020;
12. Noleggio fotocopiatori;
13. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. BERGAMASCHI Grazia	Dirigente Scolastico
2. D'ELIA Andrea	Rappresentante Genitori
3. EPIFANI Simona	Rappresentante Genitori
4. MINOLA Simona	Rappresentante Genitori
5. BERGA Sonja	Rappresentante Docenti
6. CODONI Catia	Rappresentante Docenti
7. CURTI Simona	Rappresentante Docenti
8. DANIELE Anna Maria	Rappresentante Docenti
9. PANIZZOLO Pierina	Rappresentante Docenti
10. TITONE Vincenzo	Rappresentante Docenti

Risultano assenti i Sigg.:

1) ESPOSITO Rossella	Rappresentante Genitori
2) GIRALDO Laura	Rappresentante Genitori
3) GNEMMI Andrea	Rappresentante Genitori
4) REPOSSI Mariacristina	Rappresentante A.T.A.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dall'ins. Titone Vincenzo.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dal Dirigente Scolastico e, messo ai voti, approvato con 10 voti favorevoli.

PUNTO 2 – APPROVAZIONE PIANO GITE A.S. 2016/2017

Il Dirigente Scolastico comunica che in data odierna si è svolta la visita d'istruzione a Milano – Museo di Storia Naturale e Planetario qui di seguito descritta:

- a) proposta dalla docente Sig.ra Arfacchia Silvia in data 22 settembre 2016, per il giorno 20 dicembre 2016 e autorizzata dal Consiglio di Interclasse del 10 novembre 2016;
- b) alunni coinvolti: classi 3[^] e 5[^] scuola primaria di Feriolo e 5[^] scuola primaria di Baveno;

- c) alunni partecipanti nr.45 dopo aver acquisito le autorizzazioni da parte delle famiglie, alunni non partecipanti nr. 2;
- d) trasporto con autobus privato;
- e) preventivi richiesti ed acquisiti dalle seguenti ditte: S.A.F. di Fontaneto d'Agogna, Comazzi di Domodossola, VCO Trasporti di Verbania, Almatour di Verbania e Pirazzi di Nebbiuno; comparati i preventivi, il servizio trasporto viene affidato a VCO Trasporti di Verbania risultato il più economico;
- f) costo della visita d'istruzione a carico delle famiglie è di € 18,50 che comprende quota trasporto con autobus privato ingresso al Planetario e attività laboratoriale al Museo di Storia Naturale;
- g) docenti accompagnatori: Arfacchia Silvia, Pella Silvia, Pelizzetti Monica e Tregambi Patrizia.

Il Dirigente Scolastico informa inoltre i componenti del Consiglio d'Istituto di aver predisposto il piano visite/viaggi d'istruzione e uscite didattiche sul territorio allegato al presente verbale qui di seguito riassunto:

- Teatro "La Fabbrica" di Villadossola come qui di seguito specificato:

14/12/2016	PI...PI...PINOCCHIO	2^ OLTREFIUME + 2^ B FERILOLO
01/02/2017	ZEUS E IL FUOCO DEGLI DEI	3^ FERILOLO + 4^ BAVENO
08/02/2017	HANSEL E GRETEL FRATELLI	INFAZIA FERILOLO
15/03/2017	LA FAVOLA DI ORFEO	1^ OLTREFIUME + 2^A FERILOLO
12/04/2017	STORIA DI UNA LUMACA CHE SCOPRI L'IMPORTANZA DELLA LENTEZZA	GRUPPO GRANDI E MEDI INFANZIA OLTREFIUME

- 02 o 09 febbraio 2017 – Mottarone – Giornata Bianca riservata agli alunni della scuola secondaria di 1° grado;
- Data da destinarsi nel mese di marzo: Milano – Classi terze scuola sec. 1° grado – Le vie del marmo;
- Data da destinarsi nel mese di marzo: Verbania Casa della Resistenza – classi prime e seconde scuola sec. 1° grado;
- 21/03/2017 – Acquario di Genova – classi 2^, 4^ e 5^ primaria Oltrefiume;
- 23/03/2017 – Torino – Classi 2^ e 3^ sez. A e B scuola secondaria primo grado;
- 10 e 11 aprile – Miniere della Val Toppa – classi 1^ sez. A e B;
- 20/04/2017 – Castelletto Ticino – Apicoltura Verbano – classe 1^ e 2^ sez. B primaria Feriolo;
- 27/04/2017 – Castelletto Ticino – Apicoltura Verbano – classe 1^ primaria Oltrefiume e classe 2^ sez. A primaria Feriolo;
- Data da destinarsi nella seconda decade di aprile: Savona – Grotte di Toirano – classi prime scuola secondaria di 1° grado;
- Data da destinarsi nel mese di aprile 2017 – Parco dei lagoni di Mercurago di Arona – classe 3^ primaria Oltrefiume;
- 15/05/2017 – Belgirate - Sentiero Didattico – classi seconde scuola secondaria 1° grado;
- Data da destinarsi nel mese di maggio 2017 – Mottarone – classi prime scuola sec. 1° grado;
- Data da destinarsi nel mese di maggio 2017 – Verbania Casa della Resistenza – classi seconde scuola sec. 1° grado;
- Data da destinarsi nel mese di maggio 2017 – Alpe Devero – Classi terze scuola sec. 1° grado;
- Data da destinarsi – Torino Museo Egizio – Classe 4^ primaria di Feriolo e Oltrefiume;
- Date da destinarsi – Mergozzo Museo Archeologico – Classe 3^ primaria Feriolo e classe 5^ primaria di Baveno e Feriolo;
- Data da destinarsi – Verbania Villa Taranto – Classe 1^ - 3^ e 5^ primaria Feriolo
- Data da destinarsi – Baveno – Giornata Sportiva per tutti gli alunni dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, ratifica all'unanimità l'autorizzazione all'uscita didattica a Milano come descritta dal Dirigente Scolastico e approva all'unanimità il Piano Gite per l'anno scolastico 2016/2017 con **Delibera nr. 38/2016**.

PUNTO 3 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

Il Dirigente Scolastico illustra le nuove entrate registrate dopo il Consiglio di Istituto del 18/10/2016.

Finanziamenti da Privati vincolati

Finanziamento da parte dei genitori per attività sportive di € 1.568,50 per partecipazione al corso di nuoto in orario curricolare degli alunni di classe 2[^], 3[^] 4[^] e 5[^] della scuola primaria di Oltrefiume e classe 4[^] scuola primaria di Feriolo.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa P02 – Progetto di educazione motoria e sportiva.

Diminuzione del finanziamento genitori per visite di istruzione, assestata sulla somma introitata dalle famiglie alla data odierna.

La somma verrà variata al Progetto di spesa P01 – Progetto visite di istruzione.

Finanziamenti da Comune

Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 1.486,25 quale acconto per Convenzione per funzioni miste e di € 464,45 quale compenso da corrispondere ai collaboratori scolastici impegnati in lavoro straordinario di pulizia e riordino locali scolastici in occasione del Referendum Costituzionale del 04 dicembre 2016.

Le somme assegnate verranno iscritte al Progetto P08 – Progetto Convenzione con Ente locale per trasferimento fondi per funzionamento istituto scolastico.

Finanziamenti da Privati vincolati

Finanziamento da parte dei genitori degli alunni di € 155,00 per spettacolo al Teatro “La Fabbrica” di Villadossola.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa P03 – Progetti Area Umanistica – Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica - Danza.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

04.05.001	finanziamento da Comune vincolati	€ 1.950,70
05.02.005	finanziamento da Privati vincolati	€ 1.568,50
05.02.003	finanziamento da Privati vincolati	€ 155,00
05.02.001	finanziamento da Privati vincolati	€ - 5.082,98
		€ - 1.408,78

Variazione n. 14) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 1.568,50 quale contributo per attività sportive, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/005– finanz. Attività sportive da € 6.210,00 a € 7.758,50
- Spese P02 – Progetti di Ed. Motoria e Sportiva da € 7.788,02 a € 9.356,52

Variazione n. 15) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 155,00 finanziamento per partecipazione allo spettacolo presso il teatro “La Fabbrica” di Villadossola, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/003 – finanziamento attività teatrali/musica/danza da € 4.487,02 a € 4.642,02
- Spese P03 Progetti Area Umanistica – Laboratori Teatro-Lingua Straniera-Musica-Danza da € 11.297,52 a € 11.452,52

Variazione n. 16) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 1.486,25 quale quota acconto per finanziamento per servizi scolastici come da convenzione stipulata con il Comune di Baveno, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05/001- Convenzione Comune Baveno per funzioni miste da € 4.379,14 a € 5.865,39
- Spese P08 – Progetto Convenzione con Ente Locale per trasferimento fondi per funzionamento Istituto Scolastico da € 12.533,14 a € 14.019,39;

Variazione n. 17) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 464,45 quale finanziamento per lavoro straordinario pulizia locali scolastici in occasione del referendum del 04 dicembre 2016, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05/001- Convenzione Comune Baveno per funzioni miste da € 5.865,39 a € 6.329,84
- Spese P08 – Progetto Convenzione con Ente Locale per trasferimento fondi per funzionamento Istituto Scolastico da € 14.019,39 a € 14.483,84

Variazione n. 18) Il Consiglio di Istituto preso atto di una minor entrata di € 5.082,98 quale diminuzione quote per visite istruzione – assestamento fine anno, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/001- entrate da genitori da € 11.000,00 a € 5.917,02
- Spese P01 – Progetto Uscite Didattiche da € 11.652,31 a € 6.569,33

Radiazioni residui attivi: somma complessiva da portare in diminuzione dell'avanzo € 104,18

Anno 2009 n.83/04-03 € 46,44 mancato introito da Provincia VCO attività orientamento settembre /dicembre 2008

Anno 2010 n.61/04-06 € 35,54 mancato introito Comunità Montana – progetti razionalizzazione pluriclassi 2010/2011– somme non spese (già radiato residuo passivo)

Anno 2012 n.33/04-06-1 € 22,20 mancato introito Comunità Montana – progetti razionalizzazione pluriclassi 2011/2012– somme non spese

Radiazioni residui passivi: somma complessiva da portare in aumento dell'avanzo € 66,23

Anno 2013 n.83/P05 € 37,50 mancata ricezione della fattura di pagamento

Anno 2015 n.144/P08 € 28,73 diminuzione importo fattura per mancata consegna di materiale non disponibile

La somma complessiva di € 37,95 diminuirà la disponibilità dell'Istituto nell'avanzo di Amministrazione 2016.

Le variazioni e le radiazioni al programma annuale 2016 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 39/2016**.

PUNTO 4 – RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA ARGO DI RAGUSA ANNO 2017

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio d'Istituto il rinnovo del contratto di Assistenza per l'anno 2017 con la ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. di Ragusa relativamente ai software di seguito indicati:

Prodotti inclusi dal tetto max canone assistenza	
Alumni web scuole obbligo	€ 130,00
ARGO SIDI ALUNNI WEB	€ 0,00
Bilancio Web Scuole Obbligo	€ 120,00
CERTIFICAZIONE UNICA (*)	€ 0,00
Emolumenti win scuole obbligo	€ 120,00
Fisco Web (770, irap, iva)	€ 160,00
Inventario win	€ 150,00
Personale win scuole obbligo	€ 120,00

SMS Area Didattica	€ 0,00
Totale	€ 800,00
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	
Prodotti esclusi dal tetto max canone assistenza	
Argo Albo Pretorio	€ 190,00
ARGO XML per AVCP	€ 30,00
GECODOC PRO STORAGE ILLIM.	€ 430,00
MODULO AMMIN. TRASP. INCLUSO (*)	€ 0,00
SQL ANYWHERE	€ 130,00
MODULO AMM. TRASP. INCLUSO	€ 0,00
SCUOLANEXT PLUS Scuole Obbligo	€ 650,00
Totale	€ 1.430,00
IMPORTO TOTALE DA FATTURARE	€ 2.230,00
	+ I.V.A. 22% = € 2.720,06
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva la proposta del Dirigente Scolastico di rinnovo del contratto di Assistenza con la Ditta "ARGO SOFTWARE" s.r.l. di Ragusa relativamente ai software sopra elencati al costo complessivo di € 2.230,00 + I.V.A al 22%. (**Delibera nr. 40/2016**)

PUNTO 5 – RATIFICA CONCESSIONI LOCALI SCOLASTICI

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta la richiesta e una variazione d'orario dell'utilizzo palestra della scuola secondaria di primo grado come qui di seguito specificato e già autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Presidente per le vie brevi:

- 1) Richiesta pervenuta in data 30/11/2016 con nota prot. n. 13570 del Comune di Baveno per conto della Sig. Piero Cristina in qualità di rappresentante dell'A.S.D. CITTA' DI BAVENO 1908 per poter svolgere gli allenamenti calcistici dei bambini durante la stagione invernale nelle giornate di:
 - Martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
 - Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
 - Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00.
- 2) Richiesta pervenuta in data 30/11/2016 avente per oggetto richiesta NUOVI ORARI CSI per conto del Sig. Carlo Griggi in qualità di rappresentante dell'A.S.D CSI BAVENO 1938 nelle giornate di:
 - lunedì dalle ore 17.00 alle ore 21.00;
 - martedì dalle ore 19.00 alle ore 23.00;
 - mercoledì dalle ore 19.00 alle ore 20.00;
 - giovedì dalle ore 17.00 alle ore 21.00;
 - venerdì dalle ore 19.00 alle ore 23.00.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, preso atto delle concessioni dei locali scolastici, ratifica la concessione e le variazioni già autorizzate, sopra descritte, con **Delibera n. 41/2016**.

PUNTO 6 – DONAZIONI

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto le donazioni pervenute dalle Associazioni di seguito elencate:

- a) Associazione "Genitori Fogazzaro" - € 150,00 quale contributo per famiglie in difficoltà per corso di nuoto in orario curricolare rivolto agli alunni delle classi 2^a - 3^a 4^a e 5^a della scuola primaria di Oltrefiume e classe 4^a primaria Feriolo;
- b) Associazione "Genitori Bambini" di Feriolo materiale di cancelleria per un importo di € 20,85 (nr. 10 rotoli di nastro carta).

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera nr. 42/2016**.

PUNTO 7 – PROPOSTE ENGLISH CITY CAMP 2017

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito alle proposte di progetti pervenute dall'Acle - Associazione Culturale Linguistica Educational (Ente di formazione accreditato dal MIUR). Tali progetti denominati City Camp e English Camp offrono una efficace alternativa alle tradizionali vacanze studio all'estero, infatti un City Camp ha come scopo di motivare e incoraggiare i ragazzi ad esprimersi in inglese in modo spontaneo e naturale grazie alle avvincenti attività proposte da tutor di madrelingua inglese. Per poter organizzare il City Camp è necessario:

- a) la collaborazione di un docente italiano che coordini le attività relazionandosi con l'Ufficio Acle e le famiglie degli alunni;
- b) predisporre di spazi all'aperto ed aule dove i partecipanti vengono coinvolti in una determinata fascia oraria per una o due settimane.

Il Dirigente comunica inoltre che un referente dell'associazione potrà illustrare di persona il progetto.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di prendere atto della proposta e invita il Dirigente Scolastico ad inoltrare ad ogni componente il Consiglio la proposta sopra descritta con **Delibera nr. 43/2016**.

PUNTO 8 – P.T.O.F. 2016-2019 – AGGIORNAMENTO A.S. 2016/2017

Il Dirigente Scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto gli aspetti salienti sui quali il PTOF 2016/2019 è stato aggiornato – per il corrente a.s. – dal Collegio Docenti in data 27 ottobre 2016, nel pieno rispetto delle linee di indirizzo indicate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.10.2016 con delibera n.28.

Al termine della presentazione il Consiglio di Istituto – all'unanimità – approva l'aggiornamento per l'a.s. 2016/2017 del P.T.O.F. 2016/2019 con **Delibera nr. 44/2016**.

PUNTO 9 – REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il Dirigente Scolastico - in merito al punto all'o.d.g. - comunica che nel mese di gennaio il Dirigente Scolastico e il DSGA saranno destinatari di formazione specifica in merito all'attuazione del Nuovo Codice dei Contratti - D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Si concorda quindi che – in merito al testo del **“Regolamento d'Istituto per l'Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”** sia opportuno attendere ulteriori spunti di lavoro da parte dei formatori competenti.

Si decide pertanto – all'unanimità – che la proposta di Regolamento, comprensiva della parte relativa al reclutamento degli esperti esterni, venga elaborata per poi essere visionata, aggiornata, condivisa ed approvata entro la seduta di gennaio o febbraio 2017.

Il Consiglio di Istituto, unanime, approva con **Delibera nr. 45/2016**.

PUNTO 10 – CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico da lettura dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del Centro Sportivo Scolastico che ha come scopo la diffusione dello sport come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola; la finalità principale del C.S.S. è quella di offrire agli studenti la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dall'istituto. Come già anticipato nella presentazione del P.T.O.F., la scuola aderirà ai Giochi Sportivi Studenteschi nelle discipline di Atletica, Sci Alpino e Nuoto per l'a.s. 2016/2017. Il Presidente del C.S.S. è il Dirigente Scolastico, il responsabile, nominato dal D.S., è il docente di Scienze Motorie e Sportive nella persona del Prof. Titone Vincenzo, il responsabile amministrativo è il D.S.G.A., i membri del Consiglio Direttivo tecnico – organizzativo sono: il docente di scienze motorie e sportive della Scuola Sec. di 1° grado, le docenti di scuola primaria abilitate all'insegnamento di scienze motorie e un membro eletto in rappresentanza dei componenti il Consiglio di Istituto all'interno della componente genitori.

Il Dirigente Scolastico invita la componente genitori ad individuare un loro rappresentante, dopo ampia discussione viene individuata la Sig.ra Minola Simona.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a costituire il Centro Sportivo Scolastico con **Delibera n. 46/2016**.

PUNTO 11 – CONVENZIONE DI CASSA 2017/2020

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito all'esito del bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 2017/2020 sottolineando che non è andato a buon fine in quanto la Commissione, istituita da questo Consiglio per la comparazione delle offerte, ha valutato in data 22/11/2016 l'unica offerta pervenuta dalla Banca Popolare di Sondrio, ritenendo opportuno non procedere all'aggiudicazione del servizio in quanto la proposta presentava costi troppo elevati.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di prorogare il servizio di Tesoreria al Banco Popolare - filiale di Baveno - fino alla data di affidamento del servizio a seguito di espletamento di nuova gara di affidamento del servizio di cassa per il prossimo quadriennio con **Delibera nr. 47/2016**.

PUNTO 12 – NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito all'esito della procedura per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per il triennio 2017/2019 sottolineando che la commissione, riunitasi in data 20 dicembre, esaminate le offerte pervenute dalla Ditta Garboli di Gravellona Toce, 2V Vada e Vietti di Verbania, ha deciso di affidare il servizio alla Ditta Garboli di Gravellona Toce in quanto ha presentato l'offerta economicamente più conveniente proponendo il costo copia pari a € 0,010 – Canone annuale € 1.200,00 – Costo per copie eccedenti € 0,008.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità ratifica la decisione di cui sopra e delibera di affidare il contratto triennale di noleggio copiatori alla Ditta Garboli di Gravellona Toce con decorrenza 01/01/2017, con **Delibera nr. 48/2016**.

PUNTO 13 – VARIE ED EVENTUALI

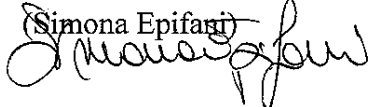
Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito all'andamento del concorso proposto da Esselunga denominato "Amici di scuola"; alla data odierna sono stati raccolti circa 6600 buoni e si prevede di ordinare il seguente materiale:

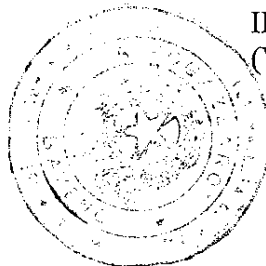
- Nr. 1 Lim 78" touch con video proiettore;
- Nr. 1 notebook 15,6" INTEL CORE I 3;
- Nr. 1 stampante A3 Ecotank;
- Nr. 4 Galaxy Tab e WI-FI.

La richiesta premi dovrà essere effettuata entro e non oltre il 23 dicembre; sarà cura di questo Istituto informare i componenti del Consiglio in merito al riepilogo punti raccolti e ai premi ordinati.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.45 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Simona Epifani)




IL SEGRETARIO

(Vincenzo Titone)
